

TISZTELT PARTNERÜNK!

A következőkben szeretnénk összefoglalni azokat a hasznos információkat, melyek a digitális adatleadás esetén elősegítik a zökkenőmentes munkát. Kérjük, vegyék ezeket figyelembe az adatok elkészítésénél!

Anyagleadásnál a Nyomda a kapott anyagon csak formai ellenőrzést végez. Nem vizsgáljuk a Megrendelő által készen átadott digitális állomány tartalmát, így azokért felelősséget sem vállalunk.

Ezért kérjük, az anyagokat átadásuk előtt körültekintően ellenőrizték!

I. ADATLEADÁS/ KORREKTÚRAFORDULÓ MÓDJA

Preferált adatleadási csatorna PC és MAC környezetben:

- FTP-n a studio.dabasinyomda.hu szerverre
- felhasználónév és jelszó külön kerül kiküldésre

Egyéb adatleadási csatornák PC és MAC környezetben:

- Óriásfájlküldő szolgáltatással pl.: <https://wetransfer.com/>
- email-ben a kisebb adatokat (email-cím: studio@dabasinyomda.hu)

Fájlformátumok:

- Nyomdai PDF szabvány: ISO 15930-4:2003;
PDF/X-1a:2003 (PDF 1.4 verzió) nyomdai szabványt javasoljuk
- Ennél magasabb verziószámú szabványt is elfogadunk (PDF/X-3, PDF/X-4), de nem javasoljuk

Imprimatúra / Korrektúra módja:

- A nyomtatási folyamat megkezdése előtt elküldjük megrendelőinknek az anyagot imprimálásra. Megállapodás szerinti plotter vagy softproof (PDF) formájában. A plotter egy méretarányos, színes, de nem színhelyes digitális print. A softproof a nyomda által átdolgozott adatállomány.
- Bővebb technikai információért kérem hívják a 29/567-501 telefonszámot, ahol kollégáink készségesen állnak rendelkezésükre.
- A kiküldött imprimatúra alapján az oldalak és az oldalban elhelyezkedő szövegek, képek, hirdetések színesben ellenőrizhetők.
- Kérjük a plotter vagy softproof megfelelő ellenőrzését és az írásos jóváhagyás visszaküldését.
- Szoftverhibákból eredő eltérésekért nem tudunk felelősséget vállalni, imprimálás alkalmával a munka egészét kérjük (mindenre kiterjedően) ellenőrizni.

Proof:

- A gyártáshoz az általunk nyomtatott és certifikált (ISO 12647-7:2016 szerint készült) proofokat tudjuk irányadónak tekinteni.

Támpéldány:

- Támpéldányt színmintaként nem áll módunkban elfogadni.

Színmenedzsment

Nyomtatáshoz általunk használt profilok:

Ofszet papír esetén:	FOGRA 52
Műnyomó papír esetén:	FOGRA 51
Volumenizált műnyomó papír esetén:	Vol MNY
LWC papír esetén:	FOGRA 45

Kérjük a nyomdai PDF előkészítésénél az alábbi információkat figyelembe venni:

- A színkezelési eljárást az Output Intent (kimeneti leképezés) beállítása alapján határozzuk meg. (pl.: Fogra 39 vagy Fogra 47-ben érkező állományt ennek megfelelő DeviceLink profillal alakítjuk Fogra 51 vagy Fogra 52-es szabványra)
- Amennyiben ezektől eltérő Output Intent van beállítva, vagy nincs beállítva Output Intent, úgy tekintjük, hogy a megrendelésben szereplő papírtípusra lett előkészítve a digitális állomány.

A Megrendelő által leadott adatállomány felé támasztott legfontosabb kritériumok:

- fájlformátuma PDF/X-1a szabványnak megfelelő nyomdakész PDF
- több tagból álló anyagok (könyvek, prospektusok) esetén a belív, előzék, melléklet és a borító külön-külön file-ban legyen megadva
- a belív oldalai oldalanként legyenek egy file-ban (nem oldalpárban)
- amennyiben a kiadvány üres oldalt tartalmaz, az a leadott állományban is a megfelelő helyen szerepeljen
- a leadott belív állományok méretezése a megrendelésben meghatározott vágott méret szerint történjen, kifutó oldalak esetén + 3 mm-es ráhagyással
- a képek CMYK-színrendszerben legyenek
- képek felbontása min. 300 dpi, jpg tömörítést ne tartalmazzanak
- összköltés ofszet és műnyomó papír esetén is max. 300%
- az anyagban csak a ténylegesen nyomásra kerülő színek legyenek
- direkt szín esetén kizárólag a megfelelő elemek (objektumok, fontok, képek...) legyenek direkt színben megadva (a megrendelés szerint)
- a felesleges direkt színek CMYK-színrendszerbe átalakításra kerülnek, mely színmódosulást okozhat!
- az állományban lévő fontok beágyazva, vagy vektorosak legyenek
- UV-lakk, effektlakk, présfólianyomás vagy stancforma használata esetén, ezeket a rétegeket külön színkivonaton kérjük megadni (mint a direkt színt)
- az oldalakat vágójelekkel, szükség esetén – hajtás-, bigelés-, perforálás-jelekkel kell ellátni, ezek a vágott mérettől min. 3 mm-re helyezkedjenek el (belív esetén!)
- kifutás minimum 3mm a belív esetén, táblaborító esetén 16mm

- 0,17 mm feletti vonalvastagság, lehetőség szerint ne használjanak többszínű vékony vonalakat
- a borító oldalai (B4-B1 borító külső oldal, B2-B3 belső oldal) oldalpárban legyenek lementve; a gerincméretet és kifutást (keményítáblás kivitel esetén a kantnit és beütést is) figyelembe véve. A pontos méretezésben a Nyomda munkatársai segítenek
- a PDF legyen megnyitható kompozit PDF állomány, nem sérült, biztonsági korlátozás nélkül

A PDF állományok ellenőrzése:

Megkérjük kedves megrendelőinket, mielőtt leadják nyomdánkba az adatállományokat, ellenőrizték azokat a következő paraméterek alapján is:

- fájl formátuma
- oldalsorrend
- oldal orientációja (álló, fekvő)
- méret (vágott méret ellenőrzése)
- vágójelek
- megfelelő kifutás
- fontbeágyazás
- színinformációk
- vonalvastagság
- felülnyomások
- Output Intent ellenőrzése

A nyomda részéről a leadott digitális állományokat az Enfocus Pitstop automata rendszer ellenőrzi az előre meghatározott szempontok alapján.

A grafikai, tipográfiai tervezésnél kérjük figyelembe venni az ofszet nyomtatás ill. a nagyüzemi kötészeti feldolgozásból, technológiából és az anyag fizikális tulajdonságaiból adódó pontatlanságot.

Felhívjuk kedves megrendelőink figyelmét, hogy a leírtaktól eltérő formátumban leadott anyagok esetén az ebből adódó esetleges hibákért felelősséget nem tudunk vállalni.

Amennyiben az anyag nem a leírtak szerint ill. nem nyomdakészen érkezik, a javításért és a nyomdakész anyag előállításáért előkészítési költséget számíthatunk fel.